

GUIDA PRATICA SULL'EXPORT DEI DATI E FOTO PERSONALI DA GOOGLE DRIVE VERSO STRUMENTI PRIVATI

La migrazione dei propri dati personali è possibile tramite tre strumenti:

- Google Takeout
- Google Transfer
- Mover.io

1 - Google Takeout:

Google Takeout è lo strumento messo a disposizione da Google per scaricare i dati dal proprio Drive.

Questa soluzione è raccomandata se si vuole preservare i dati scaricati su dispositivi di archiviazione esterni (chiavette USB, Hard Disks, ecc..) o per ottenere i dati in modo "aggregato" in modo tale da poterli copiare su un altro spazio di archiviazione Cloud (OneDrive, Dropbox, ecc...) in quanto gli stessi verranno resi disponibili sotto forma di file compressi: **.zip/.tgz** per i documenti e per le foto.

La migrazione dei propri dati tramite questo tool si divide sostanzialmente in tre step:

- selezione dei dati da migrare
- scaricamento/salvataggio da qualche parte
- cancellazione dei dati presenti sul Drive

Per utilizzare questo strumento basterà collegarsi alla pagina di gestione del proprio account Google tramite il seguente link: myaccount.google.com ed andare nella sezione Data & privacy.

Data from apps and services you use

Your content and preferences related to the Google services you use and third-party apps with access to your account



Apps and services

Content saved from Google services
A summary of your services and data >

Gmail Maps Drive +4

Third-party apps with account access
You gave these apps access to some data >

Cisco Webex Godzilla Defense Force

Download or delete your data

Download your data
Make a copy of your data to back it up >

Delete a Google service
Remove a service you no longer use >

A fondo pagina troveremo la voce “Download your data” che, se selezionata, presenterà la seguente finestra:

← Google Takeout

Your account, your data.
Export a copy of content in your Google Account to back it up or use it with a service outside of Google.

YOUR EXPORTS

Your latest export

Google Photos on November 2, 2022

Manage exports

CREATE A NEW EXPORT

1 Select data to include 51 of 52 selected

Products Deselect all

Access Log Activity
Collection of account activity logs

Due to the size of content found in the Access Log Activity product, exports may take longer to process.

Multiple formats All activity logs selected

Android Device Configuration Service
Android device attributes, performance data, software versions, and account identifiers. [More info](#)

HTML format

Arts & Culture
Favorites and galleries you've created on Google Arts & Culture.

Multiple formats

Blogger
Your Blogger blog, including posts, pages, comments and likes, as well as

Qui avremo la possibilità di selezionare i dati che vogliamo migrare applicando o togliendo la spunta a fianco di ogni sezione.

Nel passo successivo si potrà poi decidere come esportare i dati selezionati e la destinazione desiderata: il nostro consiglio è di lasciare tutto come proposto da Google, ovvero “Send download link via email”, “.zip” come File Type e “2 GB” come File Size.

Una volta fatto, ci basterà cliccare su create export ed aspettare di ricevere la mail di Google in cui troveremo il link dove potremo scaricare i nostri dati compressi.

NB: i tempi di ricezione di tale email dipenderanno dalla quantità di dati presenti nel Drive.

CREATE A NEW EXPORT

2 Select data to include 16 of 52 selected

2 Choose file type, frequency & destination

Destination

Transfer to:

Send download link via email

Add to Drive

Add to Dropbox

Add to OneDrive

Add to Box

Export every 2 months for 1 year
6 exports

File type & size

File type:
.zip

Zip files can be opened on almost any computer.

File size:
2 GB

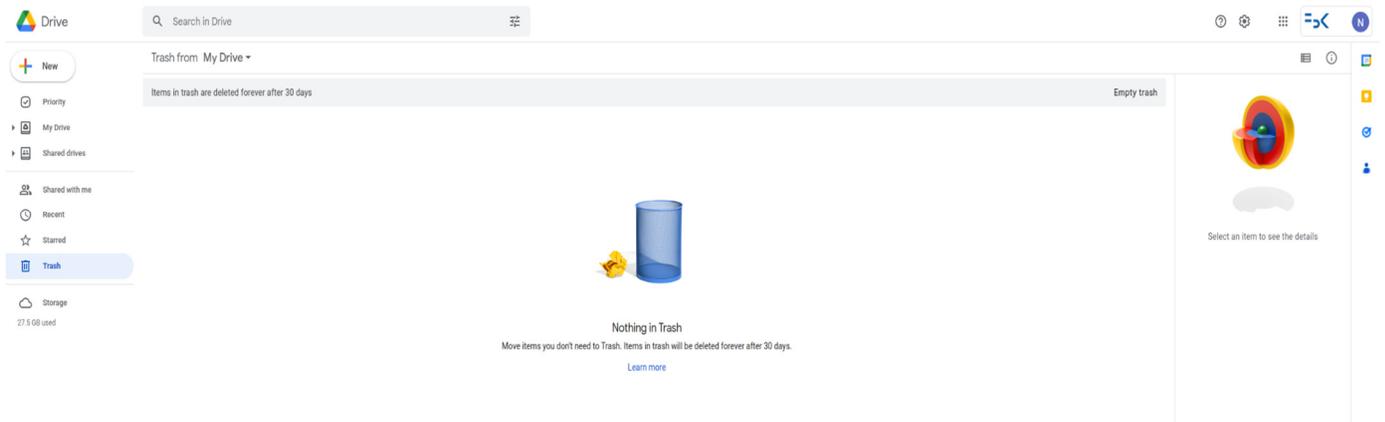
Exports larger than this size will be split into multiple files.

Create export

Una volta scaricati i dati su un dispositivo esterno o in un'altra cloud a seconda delle esigenze, consigliamo una verifica dell'integrità degli stessi in modo da controllare eventuali file mancanti e/o errori di esportazione.

N.B.: L'export non cancella i dati dalla destinazione di origine, ma crea solo una copia degli stessi. Sarà quindi cura dell'utente cancellarli dal Drive della Fondazione, una volta verificata l'integrità dei dati sulla destinazione desiderata.

La cancellazione dei dati dovrà essere fatta non solo cancellando i file presenti nel proprio Drive ma anche svuotando il cestino di Google drive, dove si troveranno i file precedentemente eliminati. Il cestino è accessibile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/trash>



2 - Google Transfer:

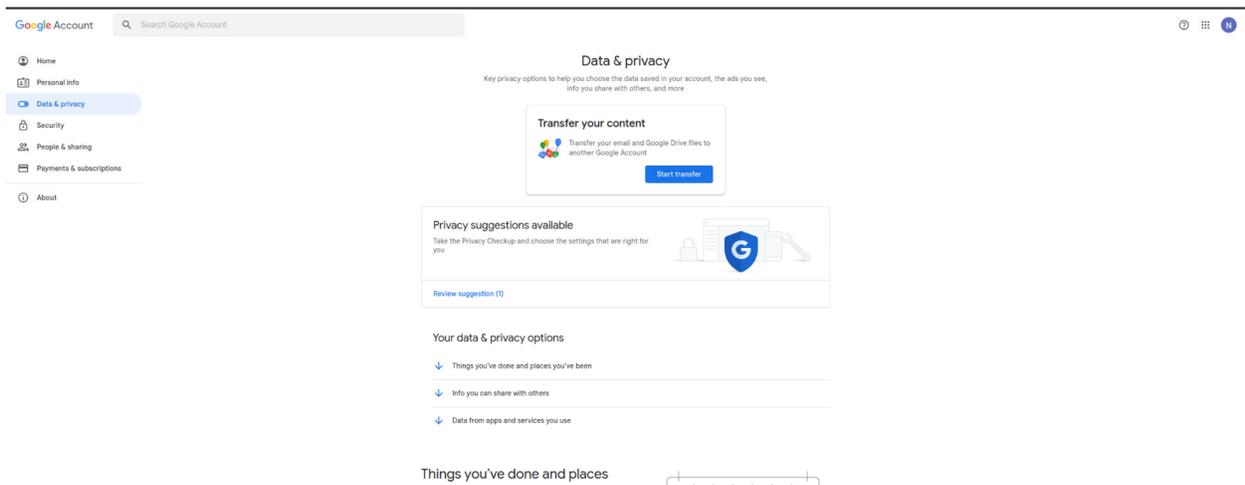
Un altro tool messo a disposizione da Google è Google Transfer.

Questa soluzione è raccomandata se si vuole trasferire i dati dal proprio Drive FBK ad un Google Drive personale.

La migrazione dei propri dati tramite questo tool si divide sostanzialmente in tre step:

- inserimento email dell'account di destinazione
- selezionare dati da trasferire
- cancellazione dei dati presenti sul Drive FBK

Per utilizzare questo strumento basterà collegarsi alla pagina di gestione del proprio account Google tramite il seguente link: myaccount.google.com ed andare nella sezione Data & privacy dove troveremo la voce "Transfer your content"



← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



1. Inserisci un account di destinazione

Inserisci l'Account Google in cui trasferire i contenuti.
[Scopri di più](#)

Inserisci un indirizzo email

Non hai un Account Google? [Crea un account](#)

INVIA CODICE

2. Verifica l'account di destinazione

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

Dopo aver indicato su quale account si intende copiare i dati, ci verrà chiesto se trasferire il contenuto del Drive oppure le email o entrambe.

Prodotto	Dettagli	
 Drive	File di tua proprietà e file delle sezioni Il mio Drive e Condivisi con me	<input checked="" type="checkbox"/>
 Gmail	Tutti i messaggi	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia e trasferisci nell'account [kidfa77@gmail.com](#) [Modifica](#)

AVVIA TRASFERIMENTO

Una volta finito il trasferimento dei dati, consigliamo una verifica dell'integrità degli stessi in modo da controllare eventuali file mancanti e/o errori di esportazione.

N.B.: Il transfer non cancella i dati dalla destinazione di origine, ma crea solo una copia degli stessi. Sarà quindi cura dell'utente cancellarli dal Drive della Fondazione.

La cancellazione dei dati dovrà essere fatta non solo cancellando i file presenti nel proprio Drive ma anche svuotando il cestino di Google drive, dove si troveranno i file precedentemente eliminati. Il cestino è accessibile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/trash>

- New
- Priority
- My Drive
- Shared drives
- Shared with me
- Recent
- Starred
- Trash**
- Storage
27.5 GB used

Trash from My Drive

Items in trash are deleted forever after 30 days

Empty trash



Nothing in Trash

Move items you don't need to Trash. Items in trash will be deleted forever after 30 days.
[Learn more](#)



Select an item to see the details

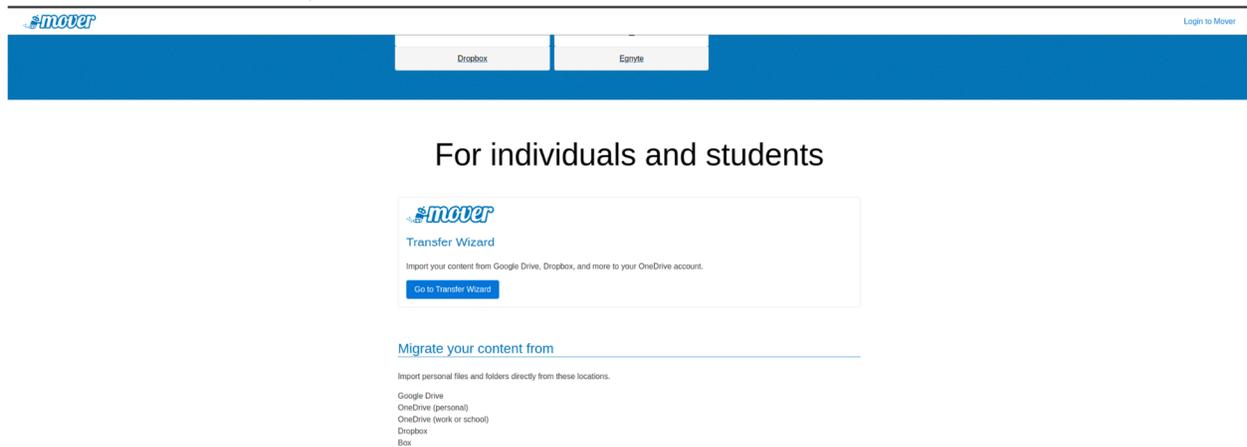
3 - Mover.io:

Mover.io è lo strumento messo a disposizione di Microsoft il quale è pensato per effettuare il trasferimento dei contenuti dal proprio Google Drive su Microsoft OneDrive fornendo inoltre un log discretamente dettagliato riguardo ciò che è stato trasferito e non.

La migrazione dei propri dati tramite questo tool si divide sostanzialmente in tre step:

- selezione drive sorgente e destinazione
- selezione dati da trasferire
- cancellazione dei dati presenti sul Drive

Per utilizzare questo strumento basterà collegarsi alla pagina di gestione del proprio account Google tramite il seguente link: <https://mover.io/index.html> scorrendo a fondo pagina sotto la sezione “For Individuals and students”, selezionando “Go to Transfer Wizard”



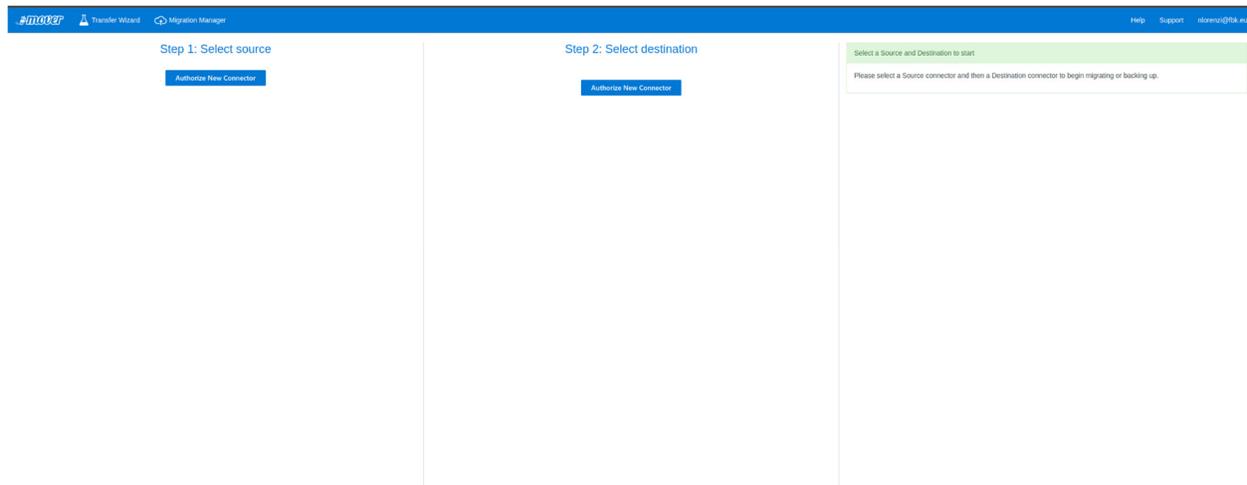
The screenshot shows the Mover.io website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Mover.io logo on the left and a "Login to Mover" link on the right. Below the navigation bar, there are two tabs: "Dropbox" and "Eazyte". The main content area is titled "For individuals and students" and features a "Transfer Wizard" section. This section includes the Mover.io logo, the text "Transfer Wizard", and a sub-header "Import your content from Google Drive, Dropbox, and more to your OneDrive account." Below this is a blue button labeled "Go to Transfer Wizard". Underneath, there is a section titled "Migrate your content from" with a sub-header "Import personal files and folders directly from these locations." This section lists several sources: Google Drive, OneDrive (personal), OneDrive (work or school), Dropbox, and Box.

e successivamente su “Sign in with Microsoft” selezionando il nostro account FBK.

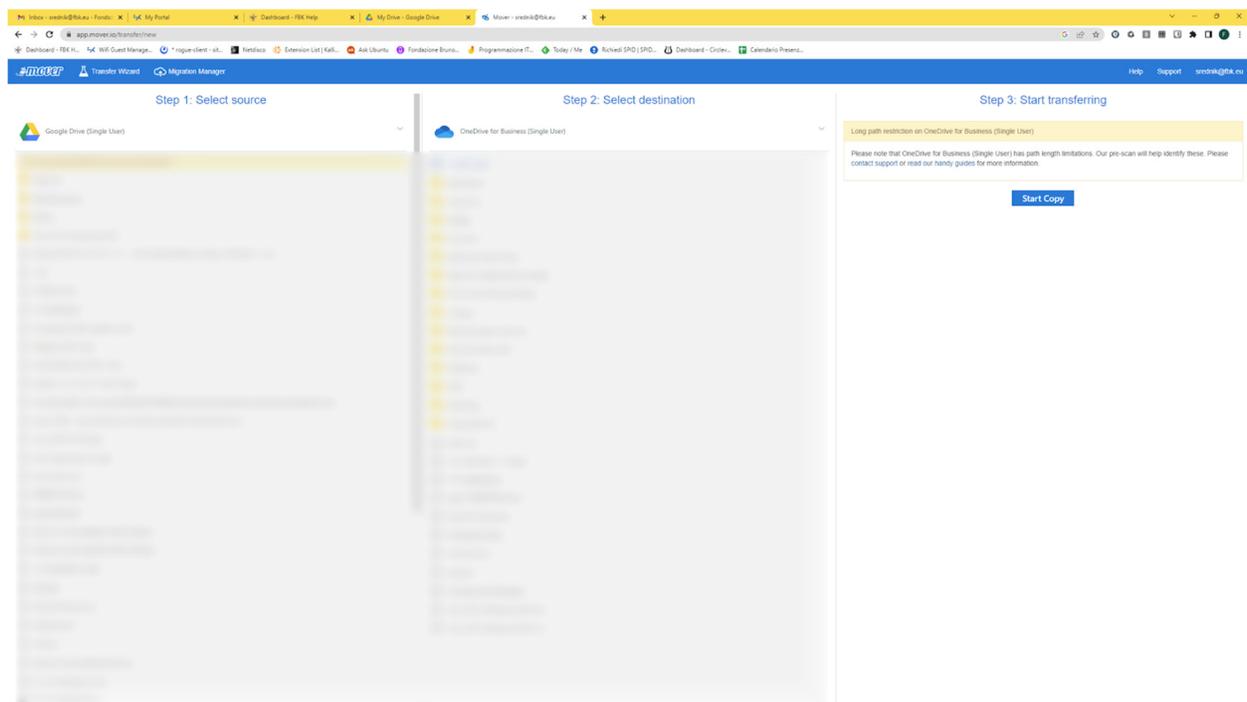


The screenshot shows the Mover.io Sign In page. At the top, there is a blue navigation bar with the Mover.io logo on the left. Below the navigation bar, the page is titled "Sign In". There is a button labeled "Sign in with Microsoft" with a Microsoft logo icon. Below this button, there is a horizontal line with the word "or" in the center. Underneath, there is a link "Sign in with your old Mover account" and a smaller link "By signing in, you agree to Mover's Terms and Conditions."

Una volta loggati dovremo inserire un “account sorgente” e un “account destinazione” che saranno rispettivamente l’account Google Drive FBK come sorgente e l’account di Microsoft OneDrive come destinazione.



Inseriti gli account di sorgente e di destinazione avremo la possibilità di selezionare i dati da trasferire cartella per cartella... una volta fatto, ci basterà cliccare su “Start copy” per avviare la migrazione dei dati.



The screenshot shows the Migration Manager interface with the following statistics:

- Transfers (2/2):** 0 New, 1 Running, 0 Complete, 1 Issues, 0 Failures
- Files:** 60 Complete, 0 Issues
- Data:** 31.406 GB Complete, 0 Bytes Issues

Below the statistics, there is a table of active transfers:

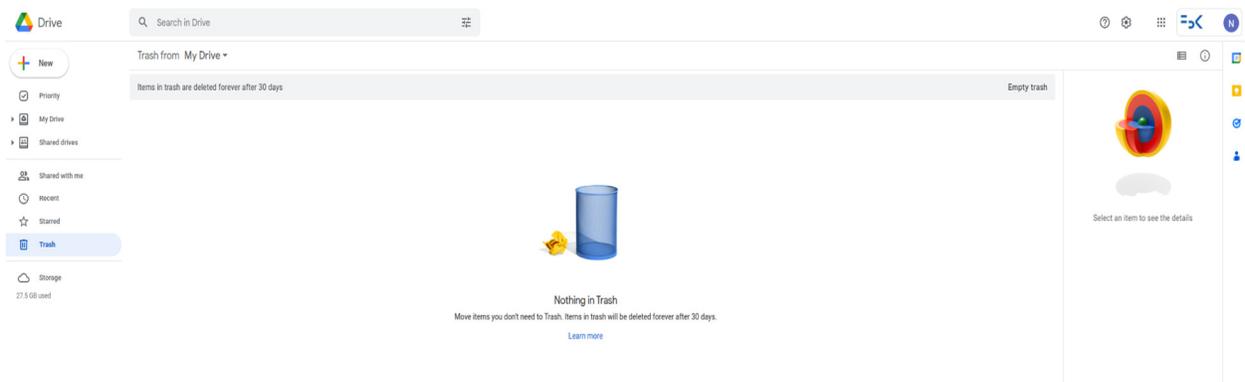
Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule	Tags	Notes
Running	Wise_LTSC_Professional_2021	/									
Scan found issues		Copy Drive			60			31.406 GB			

I tempi di trasferimento dipenderanno dalla quantità di dati che si vogliono trasferire.

Una volta finito il trasferimento dei dati, consigliamo una verifica dell'integrità degli stessi in modo da controllare eventuali file mancanti e/o errori di esportazione.

N.B.: Il transfer non cancella i dati dalla destinazione di origine, ma crea solo una copia degli stessi. Sarà quindi cura dell'utente cancellarli dal Drive della Fondazione.

La cancellazione dei dati dovrà essere fatta non solo cancellando i file presenti nel proprio Drive ma anche svuotando il cestino di Google drive, dove si troveranno i file precedentemente eliminati. Il cestino è accessibile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/trash>



ATTENZIONE AL BACKUP DELLE FOTO SU SMARTPHONE!

Indipendentemente dal metodo utilizzato, la cosa fondamentale per chi avesse attivato il backup delle foto/dati sul Drive della Fondazione è quella di cambiare, prima di cominciare il trasferimento, l'account di backup dal proprio smartphone.

Per fare questo sarà necessario lanciare Google Foto dal proprio dispositivo mobile ed entrare nel menu dell'account (toccando l'icona in alto a destra con le proprie iniziali) e selezionare Impostazioni di Foto. La prima voce (backup e sincronizzazione), ci permetterà di andare a specificare su quale account effettuare la sincronizzazione.

COME AUMENTARE LO SPAZIO DISPONIBILE SUL PROPRIO ACCOUNT GMAIL PRIVATO

Se si intende trasferire le foto su un account Gmail privato, ricordiamo che il piano base mette a disposizione dell'utente 15 GB di spazio (per dati, foto e email). Se non fosse sufficiente, è possibile acquistare dello spazio extra scegliendo un piano differente.

Plan	Storage	Price	Frequency	Buttons
15 GB	15 GB	-	-	Piano attuale
Consigliato Basic	100 GB	1,99 €/mese	Fatturazione mensile	Inizia
Standard	200 GB	2,99 €/mese	Fatturazione mensile	Inizia
Premium	2 TB	9,99 €/mese	Fatturazione mensile	Inizia

Include

- ✓ 15 GB di spazio di archiviazione

Google One include

- ✓ 100 GB di spazio di archiviazione
- ✓ Assistenza di esperti Google
- ✓ Condivisione con un massimo di 5 persone
- ✓ Vantaggi aggiuntivi per i membri

Google One include

- ✓ 200 GB di spazio di archiviazione
- ✓ Assistenza di esperti Google
- ✓ Condivisione con un massimo di 5 persone
- ✓ Vantaggi aggiuntivi per i membri

Google One include

- ✓ 2 TB di spazio di archiviazione
- ✓ Assistenza di esperti Google
- ✓ Condivisione con un massimo di 5 persone
- ✓ Vantaggi aggiuntivi per i membri
- ✓ [Funzionalità premium di Google Workspace](#)

Link Utili:

[FAQ Google Storage](#)

[Google Takeout usage](#)

[Regolamento Privacy](#)