

How to view your Monthly Balance ("Saldo mese") on INAZ

("Saldo mese nr", "Saldo mese nr PAT", "Saldo mese resp", "Saldo mese resp PAT")

Fondazione Bruno Kessler

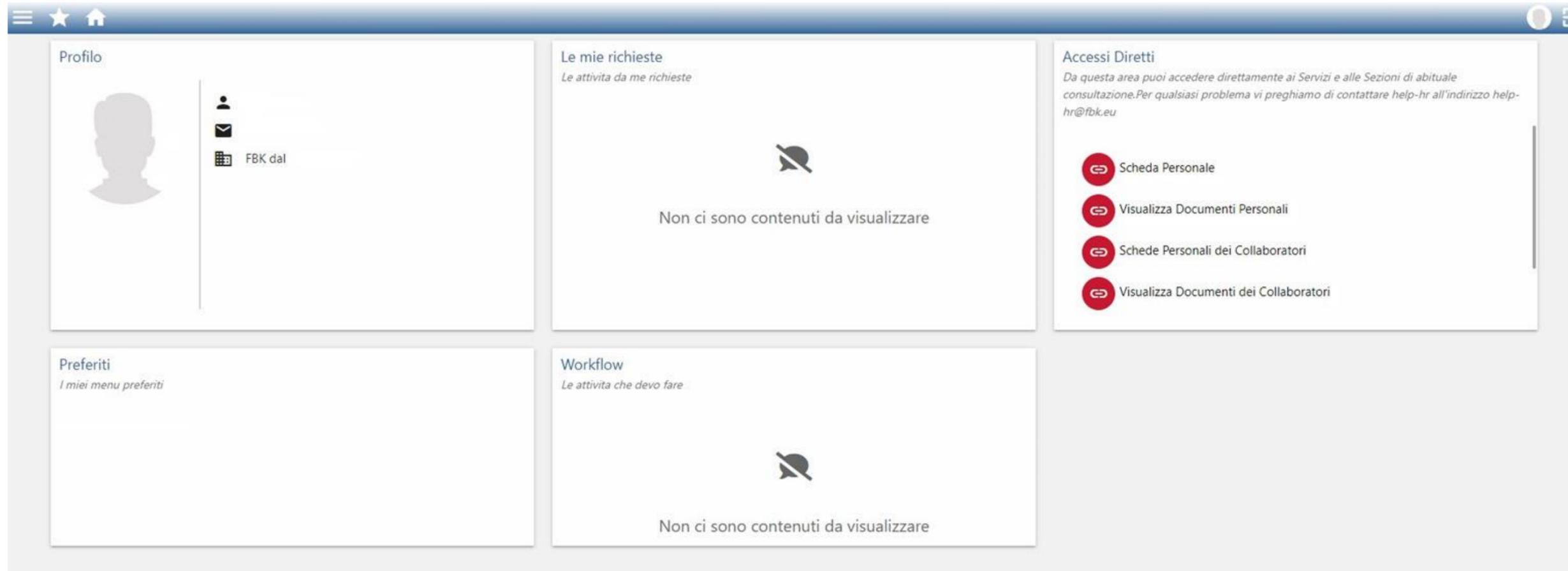
<https://my.fbk.eu/portal/#it/application>

The screenshot shows the 'MY.portal' interface. At the top left is the FBK logo with the tagline 'FUTURE BUILT ON KNOWLEDGE'. The main header displays 'MY.portal light' and a user greeting 'Benvenuto,' followed by a language selection dropdown (IT). Below the header is a navigation bar with icons for HOME, APPS (highlighted in blue), TELEFONO, AUTORIZZAZIONI, MENSA, HOW TO, and RICHIESTE. A search bar labeled 'Filtra applicazioni' is present. The main content area shows a grid of application tiles under the heading '> Default'. The tiles include: Attendance Planner, Budget Planning (new), Budget anno in corso d..., Documentazione Data..., Esportazione dati siste..., FBK Academy, FBK HELP, FBK HELP OPERATOR, FBK Ideas, GROW: competenze e r..., IRIS Catalogo pubblicaz..., and Inaz Portale Utente. A yellow arrow points to the 'Inaz Portale Utente' tile.

select the APP INAZ PORTALE UTENTE (**INAZ USER PORTAL APP**)

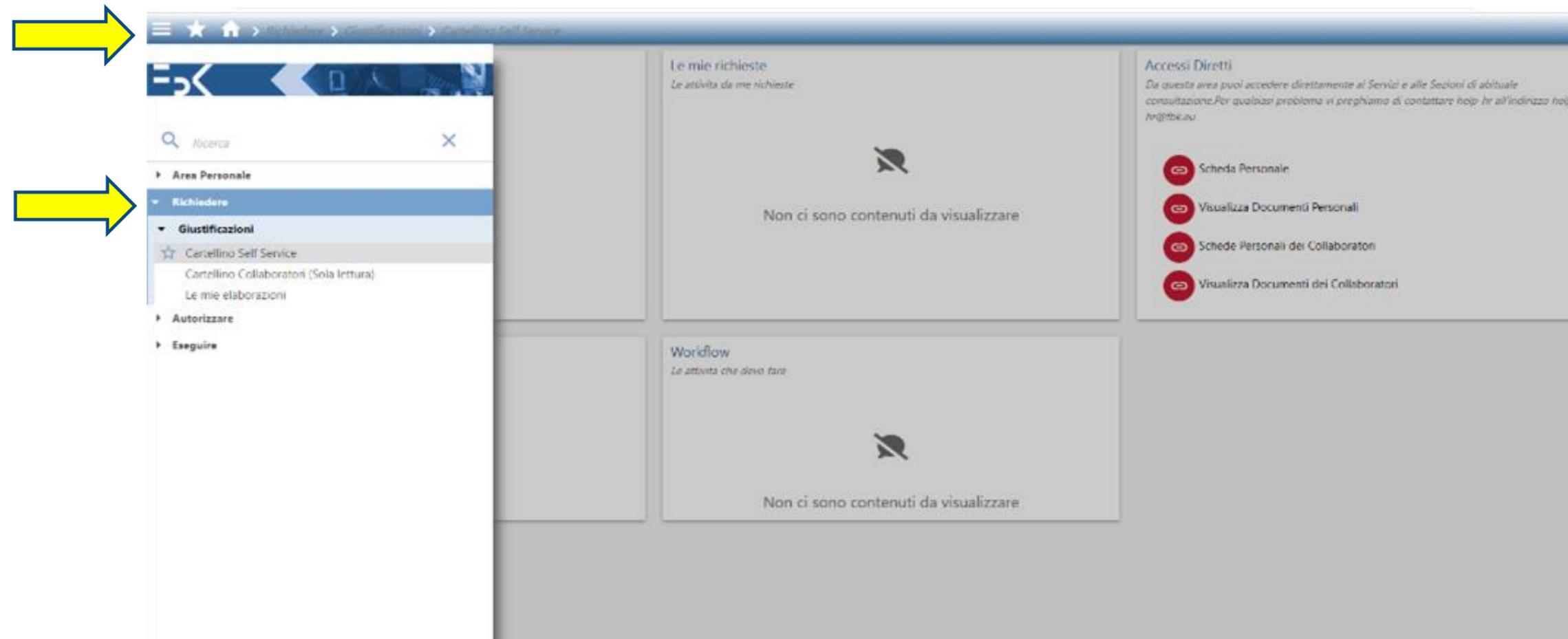
01

Your User screen will open



02

From the top 3 bars on the left, select Richiedere - Giustificazioni - Cartellino Self Service



03

Leave "Parametri di selezione" blank and enter, under "Parametri di elaborazione", the time period you wish to view, for example the whole year, then click on Apri

Cartellino Self Service

Parametri di selezione Parametri di elaborazione

| | | |
|-----------------|----------------------|--|
| Aziende | <input type="text"/> | |
| Sedi | <input type="text"/> | |
| Filiali | <input type="text"/> | |
| Centri di costo | <input type="text"/> | |
| Reparti | <input type="text"/> | |
| Dipendenti | <input type="text"/> | |

Area Personale Richiedere Autorizzare Eseguire Configurare

Giustificazioni

Home > Richiedere > Giustificazioni > Cartellino Self Service

Cartellino Self Service

Parametri di selezione Parametri di elaborazione

Periodo elaborazione dal

Periodo elaborazione al

05

**Your Timesheet will open on the selected time period.
Click on the icon to the left (sheet with lens) next to the day you wish to select to view your monthly balance.**



| | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--|--|--|
|  | L 14/11/2022 | RES FBK 736hL-G | | | |
|  | M 15/11/2022 | RES FBK 736hL-G | | | |
|  | M 16/11/2022 | RES FBK 736hL-G | | | |
|  | G 17/11/2022 | RES FBK 736hL-G | | | |
|  | V 18/11/2022 | RES FBK 736h V | | | |

06

Click on "Eventi" and then on "Riepilogo"

DETTAGLIO GIORNO Venerdì 18/11/2022

Primo < > >> Vai a Salva Aggiorna **Eventi** Riquadri

NOVEMBRE Stato giornata ● **Giornata da calcolare**

18
Venerdì Orario Programmato RES FBK 736h V - Responsabile FBK 736h V

| Timbrature | | | | | | | |
|------------|-------|------|-------|-----------|----------|----------|------|
| Ora | E / U | Tipo | Term. | Richiesta | Ora ric. | E/U ric. | Nota |
| | | | | | | | |

| Riepilogo Giornata | |
|--------------------|-----|
| Causale | Qta |
| | |

| Totali Giornata | |
|-------------------------------|--|
| Causale | |
| (cart)Gruppo Ore Ordinarie | |
| (cart)Gruppo Ore d'Assenza | |
| (cart)Gruppo Ore Giustificate | |
| (cart)Gruppo SMRTW | |
| (cart)Gruppo ore - | |
| (cart)Gruppo ore + | |
| Gruppo Ore Straordinarie | |



07

Your summary screen, where you can view your Total Balance ("Saldo totale"), will open.

| | Codice | Descrizione | Dal | Al | Fruibile | Fruito | Residuo prec. | Saldo | Autorizzato | Pianificato | Richiesto | Saldo Totale |
|---|--------|-----------------|------------|------------|----------|--------|---------------|-------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| +  | | Ferie | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 16.331 | 15.000 | | 1.331 | | | | 1.331 |
| +  | | SALDO MESE RESP | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 04:43 | | 20:00 | 24:43 | | | | 24:43 |

08